

## INDICATEURS / TABLEAUX DE BORD



### PUBLIC ET PREREQUIS

✚ **Public Visé** : Contrôleurs de gestion, responsables comptables, managers opérationnels ou fonctionnels, chefs de projet, responsables de service amenés à établir, utiliser ou faire évoluer des tableaux de bord

✚ **Prérequis** : Cette formation ne nécessite



### OBJECTIFS

- ✓ Comprendre l'intérêt des tableaux de bord et leur place dans le système de gestion et d'information.
- ✓ Construire des tableaux de bord adaptés à la stratégie de l'entreprise et aux objectifs de son service.
- ✓ Élaborer et adapter son système de tableaux de bord.
- ✓ Déterminer les indicateurs de performance les plus pertinents.
- ✓ Faire évoluer et communiquer les indicateurs de performance



### MODALITES

- ✓ Formation en présentiel ou à distance
- ✓ Groupe de 10 à 20 personnes
- ✓ Démarche participative et impliquant qui alterne des apports théoriques et des outils d'animations.
- ✓ Les participants seront invités à partager leurs expériences



### DATE, DUREE ET LIEU DE FORMATION

- ✓ **Date** : Selon le programme / Sur Demande du client selon disponibilité
- ✓ **Durée** : 2 jours
- ✓ **Lieu** : Les locaux du client ou de JLC
- ✓ **Horaires** : 09h00 – 17h00



### PROGRAMME

#### Les tableaux de bord et l'entreprise

- Les objectifs de l'entreprise
- Notion de performance économique et financière
- Place des tableaux de bord dans le système de pilotage de la performance de l'entreprise

#### Choisir des indicateurs pertinents

- Qu'est-ce qu'un bon indicateur ?
- Les différents types d'indicateurs
- Sélectionner et hiérarchiser les indicateurs les plus pertinents pour produire l'information recherchée
- Collecter les informations utiles à l'élaboration des indicateurs
- Définir des normes et des seuils d'alerte
- Appliquer | Étude de cas : quels indicateurs retenir dans les champs de sa fonction ?

#### Construire les tableaux de bord

- Adapter le système de tableaux de bord à l'organisation : quels sont les points-clés de gestion ?
- Définir les objectifs de l'entreprise et des différents centres de responsabilité
- Identifier les leviers et les variables d'action à mettre sous contrôle
- Structurer et formaliser la démarche : définir et diffuser les règles de construction du tableau de bord
- Les écueils à éviter dans la mise en place des tableaux de bord
- Appliquer | Cas pratique : mise au point d'un tableau de bord de gestion

#### Analyser les besoins stratégiques de l'entreprise : une nouvelle vision du tableau de bord

- Comprendre et déployer la vision stratégique à l'échelle de son service
- Identifier les facteurs clés de succès et les perspectives qui traduisent la vision stratégique : une approche globale de la performance
- Le modèle BSC (Balanced Score Card)
- Les 4 perspectives d'évaluation de l'activité d'une organisation : finance, clients, processus internes, apprentissage et innovation
- Établir un système de mesure pertinent : les indicateurs de performance et de création de valeur

#### Exploiter les informations du tableau de bord

- Le tableau de bord : un support à la communication
- Analyse, lecture et interprétation des écarts
- Élaborer et mettre en œuvre des plans d'actions et définir les actions correctives
- Définir des plans d'actions et des responsabilités pour atteindre les objectifs
- Mettre sous contrôle les données du tableau de bord

#### Gérer et faire vivre le tableau de bord

- Les états de sortie à prévoir pour suivre les valeurs cibles
- Modéliser et faire évoluer
- Mise à jour des tableaux de bord : anticiper les difficultés