

Audit Interne Sécurité



PUBLIC ET PREREQUIS

- ✚ **Public Visé** : La formation est ouverte aux personnes titulaires d'un niveau BAC, Bacheliers, ou ayant une expérience professionnelle.
- ✚ **Prérequis** : connaissances en matière de santé et sécurité au travail.



OBJECTIFS

- ✓ Comprendre les enjeux et principes d'un audit sécurité en entreprise
- ✓ Identifier les points de sécurité auditables et analyser les incidents
- ✓ Être capable de conduire ou participer à un audit sécurité
- ✓ Préparer et mener un audit
- ✓ Rédiger et diffuser un rapport d'audit



MODALITES

- ✓ Formation en présentiel ou à distance
- ✓ Groupe de 10 à 20 personnes
- ✓ Démarche participative et impliquant qui alterne des apports théoriques et des outils d'animations.
- ✓ Les participants seront invités à partager leurs expériences



DATE, DUREE ET LIEU DE FORMATION

- ✓ **Date** : Selon le programme / Sur Demande du client selon disponibilité
- ✓ **Durée** : 2 jours
- ✓ **Lieu** : Les locaux du client ou de JLC
- ✓ **Horaires** : 09h00 – 17h00.



PROGRAMME

Appréhender les exigences du référentiel

- Connaître les enjeux et finalités d'un système de management de la sécurité.
- Comprendre les objectifs du référentiel et les points clés à auditer.
- Comparer les différents systèmes de management de la sécurité.

Principe de management des audits sécurité

- Utiliser les terminologies appropriées.
- Identifier les étapes du management d'audits.
- Constituer les équipes d'audit : responsabilités, compétences, aptitudes

Points sécurité et réglementaires auditables

- Distinguer les notions de danger, risques, dommages.
- Appréhender les exigences applicables aux activités de l'entreprise.
- Intégrer le document unique dans le management de la sécurité.
- Définir le contenu du plan de prévention.
- Recenser et analyser incidents et accidents.
- Instaurer un système d'information et de formation.

Préparer l'audit

- Objectifs, référentiel et champs de l'audit
- Analyse préliminaire de l'entité à auditer
- Elaboration d'un plan d'audit (guide d'entretien, grille d'évaluation, planification)

Réaliser l'audit

- Animation de la réunion d'ouverture
- Conduire des entretiens : les techniques d'entretien (guide d'entretien, prise de notes), les points clés de la communication en audit
- Observations et collecte des données
- Détection et mise en évidence des écarts

Conclure l'audit

- Synthèse et formalisation des écarts
- Préparation et animation de la réunion de clôture
- Rédaction du rapport d'audit
- Evaluation de la pertinence des actions correctives proposées par les audités
- Clôture de l'audit

Utiliser l'audit sécurité pour développer la prévention dans l'entreprise